





# Inhoudsopgave

## Voorwoord

Contactgegevens  
Bereikbaarheid VSO Herenwaard  
Schoolbestuur

## 1. Onderwijs op VSO Herenwaard

Opbouw onderwijs van 12 tot 20  
Stage  
Leerlijnen, OPP en onderwijsaanbod  
Uitstroomprofielen

## 2. Uitstroom

Job Academie

## 3. Communicatie met ouders/verzorgers

Kennismakings- en oudergesprekken  
Overige communicatie  
Toelating en inschrijving  
Ouderraad en medezeggenschapsraad

## 4. Praktische informatie

Eetgeld  
Ouderbijdrage  
Overige activiteiten

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| 2 | Verzekering                           | 7 |
| 2 | Afspraken onder schooltijd/ziekmelden | 7 |
| 2 | Bijzonder verzuim                     | 8 |
| 2 | Ramadan                               | 8 |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| 2 | 5. Afspraken en regels | 8 |
|---|------------------------|---|

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| 3 | 6. Jaarkalender | 9 |
|---|-----------------|---|

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 3 | Schooltijden             | 9 |
| 4 | Schoolvakanties          | 9 |
| 4 | Studiedagen              | 9 |
| 5 | Andere belangrijke dagen | 9 |

|   |                     |    |
|---|---------------------|----|
| 5 | 7. Onze medewerkers | 10 |
|---|---------------------|----|

|   |                  |    |
|---|------------------|----|
| 6 | Managementteam   | 10 |
| 6 | Groepsleiding    | 10 |
| 6 | Overig personeel | 11 |

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 6 | 8. Procedures | 12 |
|---|---------------|----|

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| 6 | Intern contactpersoon | 12 |
| 7 | Klachtenprocedure     | 12 |
| 7 | Kwaliteitscontrole    | 12 |



# Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van VSO Herenwaard, de afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) van de Dr. A. van Voorthuysenschool. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Als u op- of aanmerkingen heeft op deze schoolgids, stellen wij het op prijs dat u deze aan ons doorgeeft. U helpt ons daarmee de schoolgids te verbeteren.

Met vriendelijke groet namens het team van VSO Herenwaard,

Job Dallau, locatie directeur

## Contactgegevens

VSO Herenwaard  
Herenwaard 35  
3078 AK Rotterdam  
Telefoon: 010 - 483 65 35  
admin@herenwaard.nl  
www.herenwaard.nl  
Locatiedirecteur: Job Dallau VSO Herenwaard



## Bereikbaarheid VSO Herenwaard

VSO Herenwaard bevindt zich in de deelgemeente IJsselmonde achter winkelcentrum Keizerswaard.  
Openbaar vervoer: buslijnen 70, 76, 83, 143, 144, 183, 191 en tramlijnen 2 en 23.  
Let er op dat de omgeving van school een betaald parkeergebied is.

## Schoolbestuur

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs  
Rotterdam (Stichting BOOR)  
Schiekade 34  
3032 AJ Rotterdam  
Telefoon: 010 - 254 08 00  
info@stichtingboor.nl  
www.stichtingboor.nl



Inspectie van het Onderwijs  
Telefoon: 14010 (vragen over onderwijs)  
www.onderwijsinspectie.nl



## 1. Onderwijs op VSO Herenwaard

VSO Herenwaard is een openbare school die toegankelijk is voor alle leerlingen met een ZMLK-indicatie. Voor het openbaar onderwijs is een respectvolle en betrokken houding naar verschillende levensbeschouwingen belangrijk en kenmerkend. Wij stimuleren onze leerlingen tot het leiden van een zo zelfstandig mogelijk leven waarin ze op passende wijze deelnemen aan de maatschappij. Wij helpen ze een eigen plek te verwerven in de samenleving, passend bij hun mogelijkheden. Daarom werken we voortdurend aan de zelfredzaamheid van de leerlingen. Ons onderwijsaanbod is toegespitst op vaardigheden die horen bij het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Wonen, (begeleid)

werken of zinvolle dagbesteding en vrijetijdsbesteding zijn hierbij leidend.

### Ons motto is 'Ik kan het echt!'

Onze leerlingen krijgen de ruimte om zelf te ontdekken en doen. Wij ondersteunen waar nodig. Zo sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en stimu-

leren wij het zelfvertrouwen. Belangrijke uitgangspunten voor ons werk zijn:

#### • Vrijheid

Dit houdt voor ons in dat je: jezelf kunt zijn zonder anderen en jezelf te schaden, jezelf kunt ontwikkelen en vormen, ruimte geeft en neemt, je mening mag uiten en openstaat voor de mening van anderen.





## • Respect

Dit houdt voor ons in dat je: elkaar niet moedwillig kwetst, de ander in zijn waarde laat en je elkaars mening respecteert.

Wij verwachten van ouders dat ook zij deze uitgangspunten respecteren. Wij hebben jullie, de ouders, nodig om ons gezamenlijk doel te realiseren. Jullie zijn onze partners en daarom investeren we graag in goed contact en duidelijke communicatie.

Onze leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd:

- om initiatieven te nemen en tot leren te komen: leren is leuk en nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd.
- in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en zij hebben een actieve rol in de dagelijkse gang van zaken in de school.
- zoveel mogelijk succeservaringen op te doen.

## Opbouw onderwijs van 12 tot 20

VSO Herenwaard heeft twaalf groepen: twee onderbouwgroepen, waarvan één VSO+/PRO, twee middenbouwgroepen, vier zorggroepen waarvan twee praktijkleergroepen en twee structuurgroepen, drie mentorgroepen en een leerrechtgroep. De groepsindeling wordt besproken binnen de Commissie van Begeleiding

De VSO+/PRO groep heeft een proefperiode van 2 jaar. De leerlingen in deze groep krijgen op alle leergebieden onderwijs op het niveau van leerroute 4 en 5. Ze stromen uit naar (begeleide) arbeid of het praktijkonderwijs. Daarnaast doen de leerlingen ook 1

dagdeel in de week interne stage. De leerrechtgroep heeft een proefperiode van 2 jaar. De groep bestaat uit leerlingen van 12-15 jaar met achterstanden op meerdere ontwikkelgebieden. Zij hebben een zeer veilig en voorspelbaar klimaat nodig om tot leren te komen. Zorg en onderwijs gaan voor hen hand in hand. De groep wordt begeleid door een leerkracht van VSO Herenwaard en pedagogisch medewerkers van ASVZ en is gehuisvest in het pand van de Tyltylschool in Charlois.

Het accent van ons onderwijs ligt in de onderbouw nog op cognitieve vakken zoals taal en rekenen. Deze vakken bieden onze leerlingen een basis die zij praktisch kunnen toepassen in bijvoorbeeld werk of het dagelijks leven. Daarnaast werken de leerlingen in de onderbouw één dagdeel per week praktijkgericht, dit noemen we interne stage. Hierbij maken ze bijvoorbeeld kennis met werken in de schoonmaak, de keuken (bakken) en het groen. Hoe langer de leerling op school zit, hoe meer de aandacht verschuift naar praktijkgericht onderwijs. In de middenbouw werken alle leerlingen gedurende twee dagdelen praktijkgericht. In de mentorgroepen kunnen de leerlingen kiezen tussen de richtingen groen, wasserij en horeca. De leerlingen maken kennis met de maatschappij; zo assisteren de leerlingen van de horeca bij diverse catering en doen de leerlingen van de wasserij de was voor buurtbewoners. De leerlingen kunnen erkende certificaten behalen in groen, horeca, wasserij, SWB en schoonmaak.

Leerlingen uit de zorggroepen dagen we zowel cognitief en praktisch uit. We streven bij hen een zo groot mogelijke zelfredzaamheid na.

## Stage

In de middenbouwgroepen doen leerlingen hun eerste werkervaring op door deel te nemen aan groepsstage. Een groep leerlingen werkt onder begeleiding van een stagebegeleider van VSO Herenwaard op een stageplek. Als de leerling tijdens de groepsstage laat zien voldoende verantwoordelijk



te zijn en zelfstandig te kunnen werken, gaan we op zoek naar een individuele stageplaats. Hier is het opdoen van werkervaring en het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden het belangrijkste doel. Aan het einde van hun schoolloopbaan worden alle leerlingen begeleid bij het zoeken van zelfstandig of begeleid werk. Leerlingen uit de zorggroepen verkennen mogelijkheden

voor arbeidsmatige, activerende of belevingsgerichte dagbesteding. Bij onderdeel 2 'uitstroom' vindt u meer informatie over de overgang richting uitstroom en de situatie na school.

### Leerlijnen, OPP en onderwijsaanbod

We werken op basis van de ZML-leerlijnen van het CED. We hebben een doorlopend leerlijnenpakket ontwikkeld voor SO en VSO, specifiek voor onze school. Op deze manier hebben we een doorgaande lijn voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Hiermee stellen wij een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het OPP bevat de doelen waaraan het komend schooljaar wordt gewerkt. Op deze wijze wordt de doorgaande lijn voor de individuele leerling gewaarborgd.

We volgen hierbij de leerlijnen: leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen. De opbrengsten brengen we in kaart om het onderwijs nog beter te sturen, bijvoorbeeld met behulp van groepsplannen. In zo'n plan is terug te vinden op welke tijdstippen bepaalde onderwijsdoelen aan bod komen en hoe de leerkracht dit gaat doen. Uiteraard kunt u hierin inzage krijgen. Leerkrachten kunnen op deze manier goede nuances aanbrengen in het aanbod voor het komende schooljaar.

Ons onderwijsaanbod wordt in sterke mate bepaald door de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Wat de leerlingen kunnen, brengen we in beeld met behulp van de leerlijnen. Aan de hand van de leeftijd en het verwachte uitstroomperspectief bepalen we in



welke leerroute de leerling geplaatst wordt. Vervolgens passen wij de leerstof aan bij het niveau van de leerling. De activiteiten en lessen zijn gerelateerd aan een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Ook komen er verschillende thema's aan bod gedurende het schooljaar.

We hebben de volgende leerlijnen, deze bestaan meestal uit meerdere onderdelen: mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren, rekenen, mens en maatschappij / burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, weerbaarheid en seksualiteit, interne stage, arbeidstoeleiding groep, arbeidstoeleiding groepsstage,

praktijkvoorbereiding, branche horeca, branche groen, branche wasserij, schoonmaak en barista.

De onderdelen sport, lichamelijke oefening, beeldende vorming, dramatische vorming en muziek vinden wij belangrijk in ons lesaanbod. Bij deze onderdelen gaat het niet zozeer om het behalen van doelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hieraan plezier beleven en kennis maken met eigen talenten en mogelijkheden. Deze activiteiten staan wel in dienst van leergebiedoverstijgende leerlijnen zoals bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, weerbaarheid en leren leren.

We hebben de beschikking over een remedial teacher voor leesbegeleiding voor leerlingen in de onder- en middenbouw.

Leerlingen die dit nodig hebben, en hiervoor een verwijzing van de huisarts krijgen, kunnen in de lichamelijke ontwikkeling worden ondersteund door onze oefentherapeuten. In de onderbouw bieden we een cursus weerbaarheid aan in een cyclus van tien lessen. Andere groepen die hier baat bij hebben komen hier ook voor in aanmerking. Verder krijgt de sociale redzaamheid veel aandacht: het leggen van sociale contacten met anderen, het deelnemen aan het maatschappelijk verkeer en de zorg voor het eigen lichaam en de kleding staan hierbij centraal.

### Uitstroomprofielen

De leerlingen zijn verdeeld in drie uitstroomprofielen met bijpassende leerroute:



- Leerroute 2, gericht op belevingsgerichte dagbesteding
- Leerroute 3, gericht op arbeidsmatige dagbesteding
- Leerroute 4, gericht op (begeleide) arbeid

Door ervaring en monitoring van de afgelopen jaren kunnen wij concluderen dat we leerlingen in de juiste leerroute plaatsen. We hebben het dan over ruim

90% van onze leerlingen. De indeling in een leerroute wordt vooral bepaald door de mate van zelfstandigheid en de werkhouding die de leerling heeft. De cognitieve ontwikkeling van de leerling is hierbij in mindere mate van belang dan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen met een verschillend uitstroomprofiel kunnen eventueel in één groep bij elkaar worden geplaatst.



## 2. Uitstroom

Stage neemt een belangrijke plaats op onze school in. De school heeft stagecoördinatoren in dienst die, in overleg met ouders, de leerling, de school en het stagebedrijf of dagbesteding instelling, zorg dragen voor een passend uitstroomtraject voor de leerling. De stages en uitstroomplekken sluiten zoveel mogelijk aan op de vaardigheden, wensen en kansen van de leerlingen. We proberen werkplekken te vinden zo dicht mogelijk bij huis. De stagecoördinatoren zijn de belangrijkste schakel tussen school en vervolgvoorziening. Zij verzorgen individuele stageplekken. Ze begeleiden ouders/verzorgers bij trajecten waar

de leerlingen mee te maken krijgen na school, zoals bewindvoering en mentorschap. Ze zijn betrokken bij overleggen over bijvoorbeeld de participatiewet en onderhouden contacten met de kenniscentra en de gemeente als het gaat om arbeidstoeleiding. Ook participeren de stagecoördinatoren in het sectorbrede stageoverleg. Er is wekelijks overleg tussen de afdelingsleiders leerlingzorg en arbeid en de stagecoördinatoren. In de voorbije schooljaren zijn de leerlingen van onze school naar verschillende plekken uitgestroomd. In onderstaand overzicht ziet u waar onze leerlingen vanuit het VSO naar toe gingen:

### Job Academie

Eén van de trajecten waar leerlingen van VSO Herenwaard aan kunnen deelnemen is de Job Academie; een



samenwerking van stichting BOOR, stichting MEE en potentiële werkgevers om leerlingen uit het voortgezet

speciaal onderwijs en praktijkonderwijs intensief te coachen en begeleiden naar een betaalde baan. Via de Job Academie maken leerlingen kans op een duurzame baan waarmee ze deel uitmaken van en bijdragen aan de samenleving. Voor meer informatie: [www.dejobacademie.com](http://www.dejobacademie.com).

|                                            | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Beschut werken                             | 4         | 3         | 3         | 3         |
| Dagverblijf/activiteitencentrum            | 9         | 14        | 7         | 6         |
| Praktijkonderwijs                          | 1         | 0         | 0         | 0         |
| Vervolgonderwijs/andere vorm van onderwijs | 1         | 3         | 9         | 0         |
| Thuis                                      | 1         | 0         | 0         | 0         |
| Overig                                     | 2         | 2         | 0         | 3         |
| Betaald werk vrije bedrijf                 | 7         | 7         | 4         | 6         |
| Andere school/kdc 12+                      | -         | -         | -         | 4         |

In schooljaar 2019-2020 is 86% van de leerlingen uitgestroomd op het niveau van het ontwikkelingsperspectief (OPP).





### 3. Communicatie met ouders/verzorgers



#### Kennismakings- en oudergesprekken

In de eerste maanden van het schooljaar organiseert de groepsleiding van elke groep een voorlichtingsbijeenkomst voor alle ouders. De groepsleiding zal u dan nader informeren over het ontwikkelingsperspectief van uw kind en het programma van de groep. Om het jaar combineren we deze avond met de toekomstmarkt. Op deze avond kunt u informatie krijgen over belangrijke zaken omtrent de uitstroombmogelijkheden van onze leerlingen en de bijbehorende regels en afspraken.

Twee keer per schooljaar wordt u uitgenodigd voor een individueel gesprek met de groepsleiding. U kunt dan de ontwikkeling van uw kind met de groepsleiding bespreken. U ontvangt daarbij het OPP met daarin het werkplan met de doelen van uw kind waaraan we werken en de evaluatie ervan.

#### Overige communicatie

Alle belangrijke informatie die nuttig voor u kan zijn zoals websites voor leerlingen, het sociaal veiligheidsplan, het privacyreglement, SISA, externe contactpersonen, bovenschoolse instellingen en nog veel meer kunt u vinden op onze website [www.herenwaard.nl](http://www.herenwaard.nl).

Elke twee maanden ontvangt u van ons een nieuwsbrief met nuttige informatie, belangrijke data en leuke ontwikkelingen.

Op social media zijn wij actief op:

-  Facebook  
<https://www.facebook.com/vsoherenwaard/>
-  LinkedIn  
<https://www.linkedin.com/company/herenwaard/>
-  Instagram  
<https://www.instagram.com/herenwaard/>
-  Ook hebben we een eigen schoolapp. Download hiervoor de 'Basisschool App' en kies na installatie voor VSO Herenwaard.

#### Toelating en inschrijving

Voor leerlingen die naar het voortgezet speciaal onderwijs gaan, moet een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woont. In de regio Rotterdam is dat samenwerkingsverband Koers VO. Ouders vragen niet meer zelf een indicatie aan; dat doet de school in overleg met ouders. Een psychologisch onderzoek is hiervoor geen vereiste, maar soms wel belangrijk.



#### Ouderraad en medezeggenschapsraad

VSO Herenwaard heeft als onderdeel van de Dr. A. van Voorthuysenschool samen met onze SO-afdeling een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten naast de voorzitter acht personen: van beide scholen een leerkracht en een klassenassistent, en van beide scholen ook twee ouders. Als u interesse heeft in onze MR, kunt u op onze website meer informatie vinden.





## 4. Praktische informatie

### Eetgeld

De leerlingen eten tussen de middag op school. We organiseren dagelijks de lunch voor en met onze leerlingen. De lunch op VSO Herenwaard valt onder lestijd. Dit is vastgesteld vanuit de onderwijsinspectie. Daarom werken we aan de hand van een lesprogramma met daarbij behorende leerdoelen uit verschillende leerlijnen. De leerlingen hebben in de organisatie van de lunch een grote rol: ze doen zelf de boodschappen, dekken de tafels, ruimen af en doen de vaat. Op deze manier worden veel praktische leerdoelen aangeleerd. Onder andere de volgende leerlijnen komen hierbij aan bod: horeca, rekenen, mondelinge taal, zelfredzaamheid en leren leren.



Voor de lunch betaalt u € 5,- per week. De groepsleiding int dit bedrag wekelijks. U kunt er ook voor kiezen om het bedrag voor het gehele schooljaar in maximaal drie delen over te maken.

Leerlingen die niet mee doen aan de lunch moeten de lestijd inhalen en voor de hele dag (gezond) eten en drinken meenemen.

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is € 40,- per jaar. Officieel is deze bijdrage vrijwillig; u heeft geen wettelijke plicht, maar in onze ogen wel een morele plicht. Wij hopen van harte dat u deze bijdrage betaalt. Met de ouderbijdrage kunnen wij een aantal leuke activiteiten voor de leerlingen organiseren zoals het schoolverlatersfeest, excursies, de sportdag en diverse andere vieringen. Zonder uw bijdrage kunnen wij deze belangrijke extraatjes niet bekostigen.

Door het coronavirus zijn veel van de geplande activiteiten in het afgelopen schooljaar helaas niet doorgegaan. De ouders die afgelopen schooljaar de ouderbijdrage hebben betaald, hoeven dit schooljaar de ouderbijdrage niet te betalen.

De leerlingen van de onderbouw gaan op werkdag. De kosten hiervoor zijn € 25,- per dag.

### Overige activiteiten

VSO Herenwaard organiseert diverse activiteiten gedurende het jaar. Op de Herenwaarddag zijn er leuke activiteiten te doen in en om de school. Elk jaar is er ook een swingende disco. Er is een sportdag en we doen ook mee aan de Koningsspelen. Verder organiseren we een werkdag, een schoolverlatersfeest en verschillende (religieuze) vieringen. Ook doen wij graag mee aan maatschappelijke projecten om de leerlingen te betrekken bij de samenleving.

### Verzekering

VSO Herenwaard heeft een collectieve schoolongevallenverzekering voor tijdens excursies. De school heeft uitsluitend een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) verzekering voor leerlingen die onder schooltijd stage lopen bij instellingen of bedrijven. We raden u aan een WA-verzekering voor uw kind af te sluiten. Als uw kind op school schade veroorzaakt, zullen wij u hiervoor aansprakelijk stellen.

### Afspraken onder schooltijd/ziek melden

Wij willen het graag van tevoren weten als uw kind naar de dokter of tandarts moet. Stuur een mail of whatsapp naar de groepsleiding of geef uw kind een briefje mee. Als uw kind ziek is, kunt u de groepsleiding of de school bellen tussen 8.15-8.45 uur. Ziekmelden kan ook via de schoolapp.

Maakt uw kind gebruik van de taxi, stel dan ook de taxicentrale op de hoogte. Trevvel kunt u al vroeger in de ochtend bellen op 088-1303080. Ouders die in een andere gemeente wonen zijn op de hoogte van de telefoonnummers die zij moeten bellen.





### Bijzonder verzuim

Als u vragen over verlof heeft buiten de gewone schoolvakanties om, dan dient u contact op te nemen met één van de MT-leden, telefonisch, of via de mail [mt@herenwaard.nl](mailto:mt@herenwaard.nl). Uw kind mag in geen geval zonder opgaaf van reden op school afwezig zijn. Als uw kind ongeoorloofd van school verzuimt zullen we dit moeten melden bij de leerplichtambtenaar. Als uw kind

ziek wordt onder schooltijd is het noodzakelijk dat u bereikbaar bent en we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Houd ons daarom ook op de hoogte van wisselingen van uw telefoonnummer.

### Ramadan

Tijdens de ramadan houden we rekening met de leerlingen die vasten. Wij verwachten van de leerlingen die



meedoen aan het vasten dat zij gewoon deelnemen aan het lesprogramma. Het is juist de bedoeling dat alles doorgaat tijdens de ramadan zoals bijvoorbeeld stage en gymnastiek. Wanneer wij merken dat een leerling niet goed kan functioneren, nemen wij hier contact over op.

## 5. Afspraken en regels



Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. Daarom hanteren we bepaalde schoolregels, aangevuld met afspraken per groep. Wij verwachten van ouders dat ze deze regels ondersteunen.

De algemene schoolregels zijn:

- Wij zijn aardig voor elkaar: let op wat je zegt en hoe je het zegt.
- Wij ruimen onze spullen op en zijn voorzichtig met eigen- en andermans spullen.

Op de gang:

- Wij zijn stil op de gang.
- Wij lopen rustig in de school.
- Wij zijn aardig voor elkaar.

En verder:

- Alle waardevolle spullen (ook mobieltjes) dienen 's morgens om 8.45 uur bij de groepsleiding ingeleverd te worden. Deze spullen worden in de kluis bewaard. Iedere groep beschikt over een eigen kluis.
- Leerlingen mogen tijdens stage hun

telefoon bij zich houden bij wijze van oefening.

- Leerlingen nemen eigen gymspullen mee en douchen na de gymles.
- Het dragen van een pet, koptelefoon of capuchon binnen de school is niet toegestaan.
- Om de veiligheid van onze leerlingen en onze medewerkers te garanderen, accepteren wij geen verbale en/of fysieke bedreigingen, ook bij leerlingen onderling niet.
- Indien leerlingen moedwillig spullen van school kapot maken, zullen de kosten worden verhaald op de leerling of diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers.
- Bij te laat komen wordt de tijd dubbel ingehaald na schooltijd.
- VSO Herenwaard is een rookvrije school.

Wij raden u aan uw kind geen waardevolle dingen mee naar school te laten nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kwijtraken van spullen.

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding komt. Als een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, nemen we contact op met de ouders/verzorgers. We overleggen over de ontstane situatie en over de te volgen maatregelen. Bij zeer ernstige problemen of bij herhaling van het ongewenst gedrag kan de leerling voor één of meerdere dagen een time-out krijgen. Voordat de leerling weer kan meedoen in de klas, volgt altijd eerst een gesprek met de afdelingsleider met de portefeuille leerlingenzorg, de klassenleiding en de ouders/verzorgers. Hierin maken we duidelijke afspraken over wat we van elkaar verwachten. Als het gedrag van de leerling niet verbetert, kan deze van school verwijderd worden. Wanneer grensoverschrijdend gedrag optreedt, handelen wij volgens onze incidentenprocedure. Als onderdeel van ons sociaal veiligheidsplan hebben wij een pestprotocol. Informatie hierover is te vinden op onze website.

## 6. Jaarkalender



De eerste schooldag is maandag 30 augustus 2021.

### Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

|            |                  |
|------------|------------------|
| Maandag:   | 8:45 - 15:00 uur |
| Dinsdag:   | 8:45 - 15:00 uur |
| Woensdag:  | 8:45 - 13:00 uur |
| Donderdag: | 8:45 - 15:00 uur |
| Vrijdag:   | 8:45 - 15:00 uur |

### De schoolvakanties zijn op de volgende data:

De schoolvakanties zijn op de volgende data:

|                    | van        | tot en met |
|--------------------|------------|------------|
| Herfstvakantie:    | 18-10-2021 | 22-10-2021 |
| Kerstvakantie:     | 24-12-2021 | 07-01-2022 |
| Voorjaarsvakantie: | 28-02-2022 | 04-03-2022 |
| Pasen:             | 15-04-2022 | 18-04-2022 |
| Meivakantie:       | 25-04-2022 | 06-05-2022 |
| Hemelvaart:        | 26-05-2022 | 27-05-2022 |
| Pinksteren:        | 06-06-2022 |            |
| Zomervakantie:     | 11-07-2022 | 19-08-2022 |



### Studiedagen (de leerlingen zijn vrij)

22-09-2021  
10-01-2022  
09-02-2022

### Andere belangrijke dagen

Oudergesprekken: 30-09-2021, 24-01-2022, 28-06-2022  
Disco: 11-02-2022  
Koningsspelen: 22-04-2022  
Efteling: 25-05-2022  
Schoolverlatersavond: 22-06-2022  
Herenwaarddag: 17-06-2022 (De leerlingen zijn om 13.00 uur uit.)  
Laatste schooldag: 08-07-2022 (De lessen duren tot 15.00 uur.)





## 7. Onze medewerkers

### Managementteam

|                     |                                                |                           |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| Job Dallau          | Locatiedirecteur                               | j.dallau@herenwaard.nl    |
| Christina Rodenburg | Afdelingsleider portefeuille klassenmanagement | c.rodenburg@herenwaard.nl |
| Gitte Nagel         | Afdelingsleider portefeuille arbeid            | g.nagel@herenwaard.nl     |
| Mandy de Jong       | Afdelingsleider portefeuille leerlingzorg      | m.dejong@herenwaard.nl    |

### Groepsleiding

|                    |                                      |                             |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Anissa el Hamdaoui | Onderwijsassistent                   | a.elhamdaoui@herenwaard.nl  |
| Anita Boerma       | Onderwijsassistent                   | a.boerma@herenwaard.nl      |
| Anja Krijtenberg   | Onderwijsassistent                   | a.krijtenberg@herenwaard.nl |
| Anoucha Melen      | Onderwijsassistent                   | a.melen@herenwaard.nl       |
| Burcu Aydin        | Onderwijsassistent                   | b.aydin@herenwaard.nl       |
| Caressa Böck       | Onderwijsassistent                   | c.bock@herenwaard.nl        |
| Carol Bruinhart    | Leerkracht                           | c.bruinhart@herenwaard.nl   |
| Cynthia Bakker     | Onderwijsassistent                   | c.klaasse@herenwaard.nl     |
| Didem Yilmaz       | Onderwijsassistent                   | didem.yilmaz@herenwaard.nl  |
| Dilara Yilmaz      | Onderwijsassistent                   | d.yilmaz@herenwaard.nl      |
| Erik Lograuw       | Vakleerkracht gymnastiek, Leerkracht | e.lagrauw@herenwaard.nl     |
| Esmeralda Hofman   | Onderwijsassistent                   | e.hofman@herenwaard.nl      |
| Esra Erbek         | Onderwijsassistent                   | e.erbek@herenwaard.nl       |
| Fadoua Berkani     | Onderwijsassistent                   | f.berkani@herenwaard.nl     |
| Hetty Hoogerwerf   | Leerkracht                           | h.hoogerwerf@herenwaard.nl  |
| Jelle Ris          | Leerkracht                           | j.ris@herenwaard.nl         |
| Joke Rijntjes      | Onderwijsassistent                   | j.rijntjes@herenwaard.nl    |
| Kiki de Vos        | Onderwijsassistent                   | k.devos@herenwaard.nl       |
| Lisette Kapitein   | Leerkracht                           | l.kapitein@herenwaard.nl    |
| Luann Roosenburg   | Onderwijsassistent                   | l.roosenburg@herenwaard.nl  |
| Maaïke Kleisterlee | Leerkracht                           | m.kleisterlee@herenwaard.nl |





Marleen Hulstkamp  
 Miranda Jansen  
 Nikacia Slory  
 Paula Speelmans  
 Priscilla Houwen  
 Resie Valster  
 Sabrina Soer  
 Shanti Borsten  
 Stephanie Buist  
 Stephanie Onnink  
 Tom Stoute  
 Trudy Nasoeki  
 Wim Straatman

Onderwijsassistent  
 Onderwijsassistent  
 Leerkracht  
 Leerkracht  
 Leerkracht  
 Leerkracht  
 Leerkracht  
 Onderwijsassistent  
 Onderwijsassistent  
 Onderwijsassistent  
 Leerkracht, ICT-coördinator  
 Leerkracht  
 Leerkracht

m.hulstkamp@herenwaard.nl  
 m.jansen@herenwaard.nl  
 n.slory@herenwaard.nl  
 p.speelmans@herenwaard.nl  
 p.houwen@herenwaard.nl  
 r.valster@herenwaard.nl  
 s.soer@herenwaard.nl  
 s.borsten@herenwaard.nl  
 s.buist@herenwaard.nl  
 s.onnink@herenwaard.nl  
 t.stoute@herenwaard.nl  
 t.nasoeki@herenwaard.nl  
 w.straatman@herenwaard.nl



## Overig personeel

Sjoerd van Tongeren  
 Marcel van Dam  
 Astrid van Linn  
 Jirina Buló  
 Lasisa Mouch  
 Sandhya Mahangoe  
 Willem van Mensvoort  
 Monique Weeda  
 Psycholoog  
 Monica de Koning  
 Agnes Lancee  
 Rachel Horstmans  
 John Vercuijsse  
 Patty Bakx  
 Linda Zantman  
 Schoolmaatschappelijk werk

Stagecoördinator  
 Stagecoördinator, trajectbegeleider 18+  
 Groepsstagebegeleider  
 Groepsstagebegeleider  
 Groepsstagebegeleider  
 Groepsstagebegeleider  
 Remedial Teacher  
 Logopediste  
 Psycholoog  
 Psychologisch assistente  
 Management assistent  
 Management assistent  
 Conciërge  
 Oefentherapeut (Oefenbalans)  
 Oefentherapeut (Oefenbalans)  
 (Stichting MEE)

stage@herenwaard.nl  
 m.vandam@herenwaard.nl  
 a.vanlinn@herenwaard.nl  
 j.bulo@herenwaard.nl  
 l.mouch@herenwaard.nl  
 s.mahangoe@herenwaard.nl  
 w.vanmensvoort@herenwaard.nl  
 m.weeda@herenwaard.nl  
 psycholoog@herenwaard.nl  
 m.dekoning@herenwaard.nl  
 a.lancee@herenwaard.nl  
 admin@herenwaard.nl  
 j.vercuijsse@herenwaard.nl  
<https://inbalans-oefentherapie.nl/>  
<https://inbalans-oefentherapie.nl/>  
 smw@herenwaard.nl



## 8. Procedures

### Intern contactpersoon

Leerlingen en ouders met een zorgvraag of probleem kunnen altijd direct contact opnemen met onze interne contactpersoon Mandy de Jong (m.dejong@herenwaard.nl). Zij helpt u uw zorgvraag of probleem in kaart te brengen en bespreekt mogelijke routes en oplossingen met u.

Er zijn ook onafhankelijke externe contactpersonen verbonden aan de school.

Voor meer informatie kijkt u op:  
<http://www.herenwaard.nl/informatie/interne-contactpersoon>



### Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Zit u iets dwars, heeft u een probleem of klacht? Ook hiermee kunt u bij ons terecht.

Wij volgen de volgende procedure:

- **Stap 1**  
Overleg eerst met de direct betrokken persoon. Meestal is dit de groepsleerkracht en dit blijkt doorgaans voldoende.
- **Stap 2**  
Overleg met Mandy de Jong (afdelingsleider, portefeuille leerlingzorg).
- **Stap 3**  
Overleg met Job Dallau (locatiedirecteur).
- **Stap 4**  
Inschakeling externe vertrouwenspersoon of bovenschools directeur.
- **Stap 5**  
Klacht indienen bij onafhankelijke klachtencommissie.

Het schoolbestuur is ook aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie (tel. 030 - 280 95 90).

De klachtenregeling ligt voor u ter inzage op school. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid en radicalisering, kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs (tel. 0900 - 1113111).

### Kwaliteitscontrole

Scholen in het speciaal onderwijs volgen een jaarlijkse planning van kwaliteits-, veiligheids en tevredenheidsonderzoeken. Deze onderzoeken geven ons de kans onszelf te verbeteren. Zowel externe onderwijsdeskundigen, medewerkers, leerlingen en ouders dragen hieraan bij.

