

VOORWOORD

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van VSO Herenwaard, de afdeling Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) van de Dr. A. van Voorthuysenschool. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Als u op- of aanmerkingen heeft op deze schoolgids, stellen wij het op prijs dat u deze aan ons doorgeeft. U helpt ons daarmee de schoolgids te verbeteren.



INHOUDSOPGAVE

1. Onderwijs op VSO Herenwaard

Opbouw onderwijs van 12 tot 20
Stage / Leerlijnen, OPP en onderwijsaanbod
Uitstroomprofielen

2. Uitstroom

Job Academie

3. Communicatie met ouders/verzorgers

Kennismakings- en oudergesprekken / Overige communicatie
Toelating en inschrijving / Ouderraad en MR

4. Praktische informatie

Eetgeld / Ouderbijdrage / Ramadan / Verzekering
Afspraken onder schooltijd / Ziekmelden / Bijzonder verzuim

5. Afspraken en regels

6. Jaarkalender

Schooltijden / Schoolvakanties
Studiedagen / Andere belangrijke dagen

7. Onze medewerkers

Managementteam / Groepsleiding
Overig personeel

8. Procedures

Intern contactpersoon / Klachtenprocedure
Kwaliteitscontrole / Privacy en leerlinggegevens

3
3
4
5
6
6
7
7
7
8
8
9
9
10
10
10
11
11
12
12
12
12
13

CONTACTGEGEVENS

VSO Herenwaard

Herenwaard 35
3078 AK Rotterdam

Telefoon: 010 - 483 65 35
E-mail: admin@herenwaard.nl
Website: www.herenwaard.nl
Locatiedirecteur: Job Dallau

BEREIKBAARHEID VSO HERENWAARD

VSO Herenwaard bevindt zich in de deelgemeente IJsselmonde achter winkelcentrum Keizerswaard.

Openbaar vervoer

Buslijnen 70, 76, 83, 143, 144, 183, 191 en tramlijnen 2 en 23.
Let er op dat de omgeving van school een betaald parkeergebied is.

SCHOOLBESTUUR

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR)

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam
Telefoon: 010 - 254 08 00
www.stichtingboor.nl
info@stichtingboor.nl
Inspectie van het Onderwijs
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 14010
(vragen over onderwijs)

1. ONDERWIJS OP VSO HERENWAARD

VSO Herenwaard is een openbare school die toegankelijk is voor alle leerlingen met een ZMLK-indicatie. Voor het openbaar onderwijs is een respectvolle en betrokken houding naar verschillende levensbeschouwingen belangrijk en kenmerkend.

Wij stimuleren onze leerlingen tot het leiden van een zo zelfstandig mogelijk leven waarin ze op passende wijze deelnemen aan de maatschappij. Wij helpen ze een eigen plek te verwerven in de samenleving, passend bij hun mogelijkheden. Daarom werken we voortdurend aan de zelfredzaamheid van de leerlingen. Ons onderwijsaanbod is toegespitst op vaardigheden die horen bij het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Wonen, (begeleid) werken of zinvolle dagbesteding en vrijetijdsbesteding zijn hierbij leidend.

Onze leerlingen krijgen de ruimte om zelf te ontdekken en doen. Wij ondersteunen waar nodig. Zo sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en stimuleren wij het zelfvertrouwen. Belangrijke uitgangspunten voor ons werk zijn:

■ VRIJHEID

Dit houdt voor ons in dat je: jezelf kunt zijn zonder anderen en jezelf te schaden, jezelf kunt ontwikkelen en vormen, ruimte geeft en neemt, je mening mag uiten en openstaat voor de mening van anderen.

■ RESPECT

Dit houdt voor ons in dat je: elkaar niet moedwillig kwetst, de ander in zijn waarde laat en je elkaars mening respecteert.

Ons motto:
**'IK KAN
HET'**



Wij verwachten van ouders dat ook zij deze uitgangspunten respecteren. Wij hebben jullie, de ouders, nodig om ons gezamenlijk doel te realiseren. Jullie zijn onze partners en daarom investeren we graag in goed contact en duidelijke communicatie.

Onze leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd:

- + om initiatieven te nemen en tot leren te komen: leren is leuk en nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd.
- + in het nemen van eigen verantwoordelijkheid en zij hebben een actieve rol in de dagelijkse gang van zaken in de school.
- + zoveel mogelijk succeservaringen op te doen.

OPBOUW ONDERWIJS VAN 12 TOT 20

VSO Herenwaard heeft dertien groepen: drie onderbouw-groepen, waarvan één VSO+/PRO, één middenbouwgroep, vijf zorggroepen waarvan twee praktijkleergroepen en drie structuurgroepen, drie mentorgroepen en een leerrechtgroep. De groepsindeling wordt besproken binnen de Commissie van Begeleiding

De VSO+/PRO groep heeft een proefperiode van 2 jaar. De leerlingen in deze groep krijgen op alle leergebieden onderwijs op het niveau van leerroute 4 en 5. Ze stromen uit naar (begeleide) arbeid of het praktijkonderwijs. Daarnaast doen de leerlingen ook 2 dagdelen in de week interne stage.

De leerrechtgroep heeft een proefperiode van 2 jaar. De groep bestaat uit leerlingen van 12-15 jaar met achterstanden op meerdere ontwikkelgebieden. Zij hebben een zeer veilig en voorspelbaar klimaat nodig om tot leren te komen. Zorg en onderwijs gaan voor hen hand in hand. De groep wordt begeleid door een leerkracht van VSO Herenwaard en pedagogisch medewerkers van ASVZ en is gehuisvest in het pand van de Tyltyschool in Charlois.

Het accent van ons onderwijs ligt in de onder- en middenbouw nog op cognitieve vakken zoals taal en rekenen. Deze vakken bieden onze leerlingen een basis die zij praktisch kunnen toepassen in bijvoorbeeld werk of het dagelijks leven. Daarnaast werken de leerlingen in de onder- en middenbouw twee dagen per week praktijkgericht, dit noemen we interne stage. Hierbij maken ze bijvoorbeeld kennis met werken in de schoonmaak, de keuken (bakken) en het groen. Hoe langer de leerling op school zit, hoe meer de aandacht verschuift naar praktijkgericht onderwijs.

In de mentorgroepen kunnen de leerlingen kiezen tussen de richtingen groen, wasserij en horeca. De leerlingen maken kennis met de maatschappij; zo assisteren de leerlingen van de horeca bij diverse cateringingen en doen de leerlingen van de wasserij de was voor buurtbewoners. De leerlingen kunnen erkende certificaten behalen in groen, horeca, wasserij, SWB en schoonmaak.

Leerlingen uit de zorggroepen dagen we zowel cognitief en praktisch uit. We streven bij hen een zo groot mogelijke zelfredzaamheid na.

STAGE

In de middenbouwgroepen doen leerlingen hun eerste werkervaring op door deel te nemen aan groepsstage. Een groep leerlingen werkt onder begeleiding van een stagebegeleider van VSO Herenwaard op een



stageplek. Als de leerling tijdens de groepsstage laat zien voldoende verantwoordelijk te zijn en zelfstandig te kunnen werken, gaan we op zoek naar een individuele stageplaats. Hier is het opdoen van werkervaring en het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden het belangrijkste doel. Aan het einde van hun schoolloopbaan worden alle leerlingen begeleid bij het zoeken van zelfstandig of begeleid werk. Leerlingen uit de zorggroepen verkennen mogelijkheden voor arbeidsmatige, activerende of belevingsgerichte dagbesteding. Bij onderdeel 2 'uitstroom' vindt u meer informatie over de overgang richting uitstroom en de situatie na school.

LEERLIJNEN, OPP EN ONDERWIJSAANBOD

We werken op basis van de ZML-leerlijnen van het CED. We hebben een doorlopend leerlijnenpakket ontwikkeld voor SO en VSO, specifiek voor onze school. Op deze manier hebben we een doorgaande lijn voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Hiermee stellen wij een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het OPP bevat de doelen waaraan het komend schooljaar wordt gewerkt. Op deze wijze wordt de doorgaande lijn voor de individuele leerling gewaarborgd.

We volgen hierbij de leerlijnen: leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal, schriftelijke taal en rekenen. De opbrengsten brengen we in kaart om het onderwijs nog beter te sturen, bijvoorbeeld met behulp van groepsplannen. In zo'n plan is terug te vinden op welke tijdstippen bepaalde onderwijsdoelen aan bod komen en hoe de leerkracht dit gaat doen. Uiteraard kunt u hierin inzage krijgen. Leerkrachten kunnen op deze manier goede nuances aanbrengen in het aanbod voor het komende schooljaar.

Ons onderwijsaanbod wordt in sterke mate bepaald door de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Wat de leerlingen kunnen, brengen we in beeld met behulp van de leerlijnen. Aan de hand van de leeftijd en het verwachte uitstroomperspectief bepalen we in welke leerroute de leerling geplaatst wordt. Vervolgens passen wij de leerstof aan bij het niveau van de leerling. De activiteiten en lessen zijn gerelateerd aan een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Ook komen er verschillende thema's aan bod gedurende het schooljaar.

We hebben de volgende leerlijnen, deze bestaan meestal uit meerdere onderdelen: mondelinge taal, schriftelijke taal, leren leren, rekenen, mens en maatschappij / burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, weerbaarheid en seksualiteit, interne stage, arbeidstoeleiding groep, arbeidstoeleiding groepsstage, praktijkvoorbereiding, branche horeca, branche groen, branche wasserij, schoonmaak en barista.



De onderdelen sport, lichamelijke oefening, beeldende vorming, dramatische vorming en muziek vinden wij belangrijk in ons lesaanbod. Bij deze onderdelen gaat het niet zozeer om het behalen van doelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen hieraan plezier beleven en kennis maken met eigen talenten en mogelijkheden. Deze activiteiten staan wel in dienst van leergebiedoverstijgende leerlijnen zoals bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, weerbaarheid en leren leren.

We hebben de beschikking over een remedial teacher voor leesbegeleiding voor leerlingen in de onder- en middenbouw.

Leerlingen die dit nodig hebben, en hiervoor een verwijzing van de huisarts krijgen, kunnen in de lichamelijke ontwikkeling worden ondersteund door onze oefentherapeuten.

Binnen VSO Herenwaard hebben wij een logopediste. Zij biedt individuele logopedielessen aan, wanneer leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Logopedielessen worden maximaal twee jaar aangeboden.

In de onderbouw bieden we een cursus weerbaarheid aan in een cyclus van tien lessen. Andere groepen die hier baat bij hebben komen hier ook voor in aanmerking.

Verder krijgt de sociale redzaamheid veel aandacht: het leggen van sociale contacten met anderen, het deelnemen aan het maatschappelijk verkeer en de zorg voor het eigen lichaam en de kleding staan hierbij centraal.

UITSTROOMPROFIELEN

De leerlingen zijn verdeeld in drie uitstroomprofielen met bijpassende leerroute:

- + **Leerroute 2, gericht op beleavingsgerichte dagbesteding**
- + **Leerroute 3, gericht op arbeidsmatige dagbesteding**
- + **Leerroute 4, gericht op (begeleide) arbeid**

Door ervaring en monitoring van de afgelopen jaren kunnen wij concluderen dat we leerlingen in de juiste leerroute plaatsen. We hebben het dan over ruim 90% van onze leerlingen. De indeling in een leerroute wordt vooral bepaald door de mate van zelfstandigheid en de werkhouding die de leerling heeft. De cognitieve ontwikkeling van de leerling is hierbij in mindere mate van belang dan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen met een verschillend uitstroomprofiel kunnen eventueel in één groep bij elkaar worden geplaatst.



2. UITSTROOM

Stage neemt een belangrijke plaats op onze school in. De school heeft een stagecoördinator in dienst die, in overleg met ouders, de leerling, de school en het stagebedrijf of dagbesteding instelling, zorg dragen voor een passend uitstroomtraject voor de leerling. De stages en uitstroomplekken sluiten zoveel mogelijk aan op de vaardigheden, wensen en kansen van de leerlingen. We proberen werkplekken te vinden zo dicht mogelijk bij huis. De stagecoördinator is de belangrijkste schakel tussen school en vervolgvoorziening. Hij verzorgt individuele stageplekken. Hij begeleidt ouders/verzorgers bij trajecten waar de leerlingen mee te maken krijgen na school, zoals bewindvoering en mentorschap. Hij is betrokken bij overleggen over bijvoorbeeld de participatiewet en onderhoudt contacten met de kenniscentra en de gemeente als het gaat om arbeidstoeleiding. Ook participeert de stagecoördinator in het sectorbrede stageoverleg. Er is wekelijks overleg tussen de afdelingsleider leerlingzorg en de stagecoördinator.

In de voorbije schooljaren zijn de leerlingen van onze school naar verschillende plekken uitgestroomd. In onderstaand overzicht ziet u waar onze leerlingen vanuit het VSO naar toe gingen:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Beschut werk	3	3	3	3
Dagverblijf/activiteitencentrum	14	7	6	10
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
Vergoeding/ander vorm van onderwijs	3	9	0	5
Thuis	0	0	0	2
Overige	2	0	3	0
Betaald werk vrije bedrijf	7	4	6	3
Andere school/kdc12+	-	-	4	1

In schooljaar 2020-2021 is **61%** van de leerlingen uitgestroomd op het niveau van het ontwikkelingsperspectief (OPP), **3%** is lager uitgestroomd en **19%** is hoger uitgestroomd dan het gestelde ontwikkelingsperspectief.

JOBACADEMIE

Eén van de trajecten waar leerlingen van VSO Herenwaard aan kunnen deelnemen is de Jobacademie; een samenwerking van stichting BOOR, stichting MEE en potentiële werkgevers om leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs intensief te coachen en begeleiden naar een betaalde baan. Via de Jobacademie maken leerlingen kans op een duurzame baan waarmee ze deel uitmaken van en bijdragen aan de samenleving.

Voor meer informatie: www.dejobacademie.com



3. COMMUNICATIE MET OUDERS/VERZORGERS

KENNISMAKINGS- EN OUDERGESPREKKEN

In de eerste maanden van het schooljaar organiseert de groepsleiding van elke groep een voorlichtingsbijeenkomst voor alle ouders. De groepsleiding zal u dan nader informeren over het ontwikkelingsperspectief van uw kind en het programma van de groep. Om het jaar combineren we deze avond met de toekomstmarkt. Op deze avond kunt u informatie krijgen over belangrijke zaken omtrent de uitstroombemogelijkheden van onze leerlingen en de bijbehorende regels en afspraken. Twee keer per schooljaar wordt u uitgenodigd voor een individueel gesprek met de groepsleiding. U kunt dan de ontwikkeling van uw kind met de groepsleiding bespreken. U ontvangt daarbij het OPP met daarin het werkplan met de doelen van uw kind waaraan we werken en de evaluatie ervan.

OVERIGE COMMUNICATIE

Alle belangrijke informatie die nuttig voor u kan zijn zoals websites voor leerlingen, het sociaal veiligheidsplan, het privacy-reglement, SISA, externe contactpersonen, bovenschoolse instellingen en nog veel meer kunt u vinden op onze website www.herenwaard.nl. Elke twee maanden ontvangt u van ons een nieuwsbrief met nuttige informatie, belangrijke data en leuke ontwikkelingen.

Op social media zijn wij actief op:

- + Facebook www.facebook.com/vsoherenwaard/
- + LinkedIn www.linkedin.com/company/herenwaard/
- + Instagram www.instagram.com/herenwaard/

We gaan de schoolapp vervangen door een nieuwe app, Parro. Parro is een communicatie-app die is gekoppeld aan ParnasSys. Op de kennismakingsavond krijgt u hier meer uitleg over. Bij Parro kunt u berichten en foto's uit de groepen lezen en bekijken, maar ook de communicatie met de juf of meester verloopt via de app.



Daarnaast kunt u ziekmeldingen eenvoudig doorgeven via Parro én staat de agenda van de school en klas er in.

TOELATING EN INSCHRIJVING

Voor leerlingen die naar het voortgezet speciaal onderwijs gaan, moet een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woont. In de regio Rotterdam is dat samenwerkingsverband Koers VO. Ouders vragen niet meer zelf een indicatie aan; dat doet de school in overleg met ouders. Een psychologisch onderzoek is hiervoor geen vereiste, maar soms wel belangrijk.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een aantal taken die wettelijk zijn geregeld. Zo kan de MR de directie van de school gevraagd of ongevraagd adviseren. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht op bepaalde zaken zoals het schoolplan.

Voorbeelden van onderwerpen die besproken worden in de MR:

- + nieuwe ontwikkelingen op school
- + de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- + vaststelling van de onderwijstijd
- + vaststelling van de schoolgids
- + schoolreglement
- + vaststellen van het schoolplan en zorgplan - hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen

In de MR hebben vier ouders en vier medewerkers van de school (so en vso) zitting. Bovenschools bestaat voor de sector speciaal onderwijs een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze overlegt met het bestuur en is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, personeel, mr'en en schoolleiding.

4. PRAKTISCHE INFORMATIE

EETGELD

De leerlingen eten tussen de middag op school. We organiseren dagelijks de lunch voor en met onze leerlingen. De lunch op VSO Herenwaard valt onder lestijd. Dit is vastgesteld vanuit de onderwijsinspectie. Daarom werken we aan de hand van een lesprogramma met daarbij behorende leerdoelen uit verschillende leerlijnen. De leerlingen hebben in de organisatie van de lunch een grote rol: ze doen zelf de boodschappen, dekken de tafels, ruimen af en doen de vaat. Op deze manier worden veel praktische leerdoelen aangeleerd. Onder andere de volgende leerlijnen komen hierbij aan bod: horeca, rekenen, mondelinge taal, zelfredzaamheid en leren leren.

Voor de lunch betaalt u €5,00 per week. De groepsleiding int dit bedrag wekelijks. U kunt er ook voor kiezen om het bedrag voor het gehele schooljaar in maximaal drie delen over te maken.

Leerlingen die niet mee doen aan de lunch moeten de lestijd inhalen en voor de hele dag (gezond) eten en drinken meenemen.

In de ochtendpauzes maken de leerlingen gebruik van de kantine. In de kantine zijn koeken te koop voor € 0,50. Verder is er keus uit koffie, thee en water. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind koffie drinkt kunt u dit kenbaar maken aan de groepsleiding.

OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is €40,00 per jaar. Officieel is deze bijdrage is vrijwillig; u heeft geen wettelijke plicht. Wij hopen van harte dat u deze bijdrage betaalt. Met de ouderbijdrage kunnen wij een aantal leuke activiteiten voor de leerlingen organiseren zoals het schoolverlatersfeest, excursies, de sportdag, de schoolreis en diverse andere vieringen. Zonder uw bijdrage kunnen wij deze belangrijke extraatjes niet bekostigen.

De leerlingen van de onder- en middenbouw gaan op werkweek. De kosten hiervoor zijn €25,00 per dag.



OVERIGE ACTIVITEITEN

VSO Herenwaard organiseert diverse activiteiten gedurende het jaar. Op de Herenwaarddag zijn er leuke activiteiten te doen in en om de school. Elk jaar is er ook een swingende disco. Er is een sportdag en we doen ook mee aan de Koningsspelen. Ook doen wij graag mee aan maatschappelijke projecten om de leerlingen te betrekken bij de samenleving. Verder organiseren we een werkweek, een schoolverlatersfeest en verschillende (religieuze) vieringen.

RAMADAN

Tijdens de ramadan houden we rekening met de leerlingen die vasten. Wij verwachten van de leerlingen die meedoen aan het vasten dat zij gewoon deelnemen aan het lesprogramma. Het is juist de bedoeling dat alles doorgaat tijdens de ramadan zoals bijvoorbeeld stage en gymnastiek. Wanneer wij merken dat een leerling niet goed kan functioneren, nemen wij hier contact over op.

VERZEKERING

VSO Herenwaard heeft een collectieve schoolongevallenverzekering voor tijdens excursies. De school heeft uitsluitend een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) verzekering voor leerlingen die onder schooltijd stage lopen bij instellingen of bedrijven. We raden u aan een WA - verzekering voor uw kind af te sluiten. Als uw kind op school schade veroorzaakt, zullen wij u hiervoor aansprakelijk stellen.

AFSPRAKEN ONDER SCHOOLTijd/ZIEK MELDEN

Wij willen het graag van tevoren weten als uw kind naar de dokter of tandarts moet. Stuur een mail of whatsapp naar de groepsleiding of geef uw kind een briefje mee. Als uw kind ziek is, kunt u de groepsleiding of de school bellen tussen 8.15 - 8.45 uur. Ziekmelden kan ook via de schoolapp.

Maakt uw kind gebruik van de taxi, stel dan ook de taxicentrale op de hoogte. Trevel kunt u al vroeger in de ochtend bellen op 088-1303080. Ouders die in een andere gemeente wonen zijn op de hoogte van de telefoonnummers die zij moeten bellen.

BIJZONDER VERZUIM

Als u vragen over verlof heeft buiten de gewone schoolvakanties om, dan dient u contact op te nemen met één van de MT-leden, telefonisch, of via de mail mt@herenwaard.nl. Uw kind mag in geen geval zonder opgaaf van reden op school afwezig zijn. Als uw kind ongeoorloofd van school verzuimt zullen we dit moeten melden bij de leerplichtambtenaar. Als uw kind ziek wordt onder schooltijd is het noodzakelijk dat u bereikbaar bent en we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Houdt ons daarom ook op de hoogte van wisselingen van uw telefoonnummer.

5. AFSPRAKEN EN REGELS

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. Daarom hanteren we bepaalde schoolregels, aangevuld met afspraken per groep. Wij verwachten van ouders dat ze deze regels ondersteunen.

DE ALGEMENE SCHOOLREGELS

Wij zijn aardig voor elkaar: let op wat je zegt en hoe je het zegt.

Wij ruimen onze spullen op en zijn voorzichtig met eigen- en andermans spullen.

OP DE GANG

- + Wij zijn stil op de gang.
- + Wij lopen rustig in de school.
- + Wij zijn aardig voor elkaar.



EN VERDER

- + Alle waardevolle spullen (ook mobieltjes) dienen 's morgens om 8.45 uur bij de groepsleiding ingeleverd te worden.
- + Deze spullen worden in de kluis bewaard. Iedere groep beschikt over een eigen kluis.
- + Leerlingen mogen tijdens stage hun telefoon bij zich houden bij wijze van oefening.
- + Leerlingen nemen eigen gymspullen mee en douchen na de gymles.
- + Het dragen van een pet, koptelefoon of capuchon binnen de school is niet toegestaan.
- + Om de veiligheid van onze leerlingen en onze medewerkers te garanderen, accepteren wij geen verbale en/of fysieke bedreigingen, ook bij leerlingen onderling niet.
- + Indien leerlingen moedwillig spullen van school kapot maken, zullen de kosten worden verhaald op de leerling of diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers.
- + Bij te laat komen wordt de tijd dubbel ingehaald na schooltijd.
- + VSO Herenwaard is een rookvrije school.

Wij raden u aan uw kind geen waardevolle dingen mee naar school te laten nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kwijtraken van spullen.

Er kunnen zich op school situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding komt. Als een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, nemen we contact op met de ouders/verzorgers. We overleggen over de ontstane situatie en over de te volgen maatregelen. Bij zeer ernstige problemen of bij herhaling van het ongewenst gedrag kan de leerling voor één of meerdere dagen een

time-out krijgen. Voordat de leerling weer kan meedoen in de klas, volgt altijd eerst een gesprek met de afdelingsleider met de portefeuille leerlingenzorg, de klassenleiding en de ouders/verzorgers. Hierin maken we duidelijke afspraken over wat we van elkaar verwachten. Als het gedrag van de leerling niet verbetert, kan deze van school verwijderd worden. Wanneer grensoverschrijdend gedrag optreedt, handelen wij volgens onze incidentenprocedure. Als onderdeel van ons sociaal veiligheidsplan hebben wij een pestprotocol. Informatie hierover is te vinden op [onze website](#).

6. JAARKALENDER

De eerste schooldag is maandag 22 augustus 2022

SCHOOLTIDJEN

maandag	8:45 - 15:00
dinsdag	8:45 - 15:00
woensdag	8:45 - 13:00
donderdag	8:45 - 15:00
vrijdag	8:45 - 15:00

SCHOOLVAKANTIES

	van	tot en met
Herfstvakantie	24-10-2022	28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023	03-03-2023
Pasen	07-04-2023	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023	05-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023	19-05-2023
Pinksteren	29-05-2023	
Zomervakantie	10-07-2023	18-08-2023

STUDIEDAGEN (de leerlingen zijn vrij):

15-11-2022
08-02-2023



ANDERE BELANGRIJKE DAGEN

Oudergesprekken:	29-09-2022, 23-01-2023, 27-06-2023
Disco:	10-02-2023
Schoolreis:	17-05-2023
Koningsspelen:	21-04-2023
Herenwaarddag:	16-06-2023 (De leerlingen zijn om 13.00 uur uit)
Schoolverlatersavond:	21-06-2023
Laatste schooldag:	07-07-2023 (De lessen duren tot 15.00 uur)

7. ONZE MEDEWERKERS

MANAGEMENTTEAM

Job Dallau
Christina Rodenburg
Mandy de Jong

Locatiedirecteur
Afdelingsleider portefeuille klassenmanagement
Afdelingsleider portefeuille leerlingzorg

j.dallau@herenwaard.nl
c.rodenburg@herenwaard.nl
m.dejong@herenwaard.nl

GROEPSLEIDING

Anissa el Hamdaoui	Onderwijsassistent	a.elhamdaoui@herenwaard.nl
Anifa Boerma	Onderwijsassistent	a.boerma@herenwaard.nl
Anja Krijtenberg	Onderwijsassistent	a.krijtenberg@herenwaard.nl
Annette Dalhuisen	Leerkracht	a.dalhuisen@herenwaard.nl
Berco van Rheeden	Leerkracht	b.vanrheeden@herenwaard.nl
Burcu Aydin	Onderwijsassistent	b.aydin@herenwaard.nl
Caressa Böck	Onderwijsassistent	c.boeck@herenwaard.nl
Carol Bruinhart	Leerkracht	c.bruinhart@herenwaard.nl
Cynthia Bakker	Onderwijsassistent	c.klaasse@herenwaard.nl
Didem Yilmaz	Onderwijsassistent	didem.yilmaz@herenwaard.nl
Dilara Yilmaz	Onderwijsassistent	d.yilmaz@herenwaard.nl
Erik Lagraauw	Vakleerkracht gymnastiek, Leerkracht	e.lagraauw@herenwaard.nl
Esmeralda Hofman	Onderwijsassistent	e.hofman@herenwaard.nl
Fadoua Berkani	Onderwijsassistent	f.berkani@herenwaard.nl
Hetty Hoogerwerf	Leerkracht	h.hoogerwerf@herenwaard.nl
Joke Rijntjes	Onderwijsassistent	j.rijntjes@herenwaard.nl
Kiki de Vos	Onderwijsassistent	k.devos@herenwaard.nl
Lisette Kapitein	Leerkracht	l.kapitein@herenwaard.nl
Luann Roosenburg	Onderwijsassistent	l.roosenburg@herenwaard.nl
Maike Kleisterlee	Leerkracht	m.kleisterlee@herenwaard.nl
Maureen Kalfs	Leerkracht	m.kalfs@herenwaard.nl
Miranda Jansen	Onderwijsassistent	m.jansen@herenwaard.nl
Nikacia Slory	Leerkracht	n.slory@herenwaard.nl
Paula Speelmans	Leerkracht	p.speelmans@herenwaard.nl
Priscilla Houwen	Leerkracht	p.houwen@herenwaard.nl
Resie Valster	Leerkracht	r.valster@herenwaard.nl
Sabrina Soer	Leerkracht	s.soer@herenwaard.nl
Stephanie Buist	Onderwijsassistent	s.buist@herenwaard.nl
Stephanie Onnink	Onderwijsassistent	s.onnink@herenwaard.nl
Tom Roozen	Leerkracht	t.roozen@herenwaard.nl
Tom Stoute	Leerkracht, ICT-coördinator	t.stoute@herenwaard.nl
Trudy Nasoeki	Leerkracht	t.nasoeki@herenwaard.nl
Wim Straatman	Leerkracht	w.straatman@herenwaard.nl

OVERIG PERSONEEL

Marcel van Dam	Stagecoördinator, trajectbegeleider 18+	m.vandam@herenwaard.nl
Astrid van Linn	Groepsstagebegeleider	a.vanlinn@herenwaard.nl
Jirina Bulo	Groepsstagebegeleider	j.bulo@herenwaard.nl
Lasisa Mouch	Groepsstagebegeleider	l.mouch@herenwaard.nl
Sandhya Mahangoe	Groepsstagebegeleider	s.mahangoe@herenwaard.nl
Willem van Mensvoort	Remedial Teacher	w.vanmensvoort@herenwaard.nl
Monique Weeda	Logopediste	m.weeda@herenwaard.nl
Lisa Holslag	Psycholoog	l.holslag@herenwaard.nl
Monica de Koning	Psychologisch assistente	m.dekoning@herenwaard.nl
Agnes Lancee	Management assistent	a.lancee@herenwaard.nl
Rachel Horstmans	Management assistent	admin@herenwaard.nl
Neween Lachminarainsingh	Conciërge	n.lachminarainsingh@herenwaard.nl
Patty Bakx	Oefentherapeut (Oefenbalans)	https://inbalans-oefentherapie.nl/
Linda Zantman	Oefentherapeut (Oefenbalans)	https://inbalans-oefentherapie.nl/
Rozemieke Sliksma	Schoolmaatschappelijk werk (Stichting MEE)	r.sliksma@herenwaard.nl

Wij vinden het belangrijk dat collega's de ruimte krijgen om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren.

In sommige gevallen valt deze scholing van personeel onder lestijd. Wij proberen in deze gevallen voor geschikte vervanging te zorgen. Soms heeft dit de consequentie dat het niet lukt.

8. PROCEDURES

INTERN CONTACTPERSOON

Leerlingen en ouders met een zorgvraag of probleem kunnen altijd direct contact opnemen met onze interne contactpersoon Mandy de Jong (m.dejong@herenwaard.nl). Zij helpt u uw zorgvraag of probleem in kaart te brengen en bespreekt mogelijke routes en oplossingen met u.

KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder

vermelding van uw naam, het mail-adres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school (Mandy de Jong). De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen:

Mevrouw Seema Ouweeneel

email: seenema@xs4all.nl tel: 06 46 13 61 50

Mevrouw Jakkie Ames

e-mail: jakkie_ames@hotmail.com tel: 06 13 57 06 25

Meneer Arnoud Kok

email: arnoud@purpl3.nl tel: 06 14 39 90 25

De klachtenregeling ligt voor u ter inzage op school. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid en radicalisering, kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900 -1113111).

www.herenwaard.nl/informatie/interne-contactpersoon



VSO Herenwaard

CONTACTGEGEVENS

VSO Herenwaard
Herenwaard 35
3078 AK Rotterdam

Telefoon: 010 - 483 65 35
E-mail: admin@herenwaard.nl
Website: www.herenwaard.nl
Locatiedirecteur: Job Dallau



KWALITEITSCONTROLE

Scholen in het speciaal onderwijs volgen een jaarlijkse planning van kwaliteits-, veiligheids en tevredenheidsonderzoeken. Deze onderzoeken geven ons de kans onszelf te verbeteren. Zowel externe onderwijsdeskundigen, medewerkers, leerlingen en ouders dragen hieraan bij.

PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

In onze privacy verklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.