



Notulen MR d.d. 06-01-2015

Aanwezig:

Mandy de Jong voorzitter
Diddy Haasnoot/ Mariëtte Merkelbach/ Directie
Agnes Lancee, Notulist/Secretaris
Astrid Schipper-van Lin
Arie-Kees Kleinjan
Martin de Groot
Marie-Louise Grondijs
Jan-Peter Versteege

Afwezig met afmelding: Andrea Bovens en Yvonne v.d. Berg (tijdelijke vervanging)

1 Opening en vaststelling van de agenda

Notulen goedgekeurd worden op de site geplaatst.

2. Mededelingen van de Directie

Op de SO-afdeling is momenteel veel personeel met zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof daarom is er veel vervanging.

De locatieleider/management team van het SO is aan het onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een samenwerkingsverband met de Tytylschool en kinderdagverblijf Ellemare. (passend onderwijs)

Cursus MR:

De directie hoeft niet heel de vergadering aanwezig te zijn. Voorstel: afwisselend een directeur aanwezig op de SO en VSO. De directie is het eerste uur aanwezig voor informatieverstrekking. Mogelijkheid is ook directie voortaan op aanvraag. Bij de jaarplanning wordt samen met de directie bekeken wanneer aanwezigheid van beide kanten gewenst/noodzakelijk is.

3. Mededelingen vanuit de GMR

Geen mededelingen. Informatieverstrekking is slecht.

Secretaris gaat hier nog over informeren.

Mochten er nog notulen of mededelingen van de GMR zijn worden die per mail naar ieder MR-lid nagezonden.

4 Pestprotocol (SO + VSO) zie bijlage

Volgens de wet moet iedere school per 01-08-2014 een pest-protocol hebben. Op beide locaties hebben we een pestprotocol.

MR-lid ouder geleding: het belangrijkste is dat leerkrachten en klass.ass. alert zijn en een veilige omgeving creëren.

(anti-)Pestprotocol SO wordt besproken, er zijn enkele op- en aanmerkingen (spelling en stijl alsmede

aanvullingen) die aangepast gaan worden door de locatieleider.

Pest-protocol VSO is van 2008 dus wordt al jaren gehandhaafd. Het anti-pestcontract kan misschien ook gebruikt worden op de SO-afdeling.

VSO: De procedure is dat begin van ieder schooljaar de regels en afspraken worden doorgenomen. De IBér is over het algemeen ook goed benaderbaar voor leerlingen om te praten over pesten. Het pestgedrag valt mee op de VSO-afdeling echter via de sociale media wordt wel veel gepest.

Met de sociale media moet je leren omgaan, dit wordt aangeboden bij de leerlijn Sociale Ontwikkeling in lesvorm op de VSO.

Wanneer is er sprake van pesten? Is het structureel? Wanneer is men sociaal onhandig? Er moeten 2 stromingen zijn m.b.t. het pesten: het pesten zelf moet tegengegaan worden en kinderen moeten weerbaar zijn. Op de SO proberen we daar aan te werken met gedragsregels op de gangen e.d.

Tip vanuit de MR: weerbaarheidstrainingen geven!

Op beiden locaties gebruikt men het taakspel. Hier gaat een positieve werking vanuit.

Op verzoek MR wordt het taakspel opgenomen in de pest-protocollen.

Er moet ook een beloningsparagraaf komen in de pest-protocollen.

Op het VSO zijn we aan het kijken hoe we weerbaarheidstraining invulling kunnen gaan geven.

5. Schoolgidsen SO + VSO

Schoolgids SO; Goed leesbaar, helder en goed tekstgebruik wel afkortingen eruit halen. Vertrouwenspersonen zijn gewijzigd. Directie: Vanuit BOOR krijgen we veel informatie die we moeten verwerken in de schoolgids dit wordt geplaatst op het Intranet. De reden hiervoor is dat de schoolgids goed leesbaar blijft en geen dik boekwerk gaat worden.

Schoolgids VSO: goed leesbaar., mooie foto's, goed vakantie-overzicht. Leuk dat er sportverenigingen op de laatste bladzijde staan S.v.p toevoegen de scouting. Voor deze gids geldt ook geen afkortingen gebruiken.

6. Procedure functioneringsgesprekken/beoordelingsgesprekken (zie bijlage)

De procedure is vastgesteld door BOOR.

Er wordt uitleg gegeven over bepaalde termen:

BARDO; een digitaal systeem, het is een observatie instrument. (zie bijlage)

Stroom coördinator: is gelijk aan bouwcoördinator, is begeleider van de stromen in school, bovenbouw, middenbouw, onderbouw. gericht op klassenmanagement.

MR-lid oudergeleding: De procedure lijkt een bewerkelijk proces en tijdrovend.

Klass.ass. VSO: Bardo is leerzaam, je krijgt goede feedback.

Niet ieder jaar is er een 360graden feedback, er wordt steeds een ander stuk belicht.

Directie: er gaat veel tijd in zitten, gesprekken, klassenobservaties etc.

Vanuit de MR wordt aangegeven dat wij een tijdschema willen zien waaruit de 3-jarige cyclus blijkt, 2 x functioneringsgesprek en hiernavolgend beoordelingsgesprek. De procedure moet meer visueel gemaakt worden.

De directie geeft aan dat na overleg met de bovenschools manager dat er niet veel verschil is tussen een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek alleen als er problemen zijn. Die problemen zijn dan ook al aan de orde gekomen tijdens de functioneringsgesprekken.

Afgesproken wordt dat de procedure aangepast gaat worden en opnieuw besproken zal worden tijdens de volgende MR-vergadering.

7. Compensatieverlof:vraag van een collega (zie bijlage)

De ingekomen brief van de FNV, 13-11-2014 wordt besproken.

De MR besluit dat de wtf niet overschreden wordt. Indien betrokkene kan aantonen dat dit wel het geval is zal dit opnieuw bekeken worden.

Betrokkene zal hierover schriftelijk geïnformeerd worden door de voorzitter.

Het compensatieverlof zal opnieuw ter sprake komen bij de MR tijdens de besprekingen over de nieuwe CAO. Het MR-lid van de VSO zal een overleg hebben met de klassenassistentes van de VSO waarin vragen en opmerkingen kunnen worden gemaakt over het compensatieverlof. Deze zullen dan terugkomen in de volgende vergadering.

8. Personeelsgeleding SO

Yvonne v.d. Berg is de vervanger van Andrea Bovens, dit is een personeelsgeleding: leerkracht SO
Andrea Bovens is leerkracht echter vervult de rol van klass. ass. Kan zij als assistente de rol van leerkracht in de MR innemen? Stemming: compromis: Andrea Bovens behoort MR, Yvonne v.d. Berg wordt MR-lid met stemrecht.

De voorzitter zal betrokkenen hierover informeren.

8. Ouders informeren:

Ouder VSO : op de reguliere basisschool krijg je veel informatie over de lesstof in het speciaal onderwijs niet.
Verzoek is: Beter op de hoogte gehouden te worden waar het kind mee bezig is. 2x per jaar handelingsplan is niet voldoende. Hoe ondervang je dit; leerling spreekt niet, ouder wil op de hoogte gehouden worden. Idee: agenda?
Het is leerkracht -afhankelijk.

Dit wordt meegenomen door de VSO en zal besproken worden.

Er wordt ook gevraagd of het mogelijk is om huiswerk/opdrachtjes mee te geven.

Vaststellen van de agenda:

Als vaste regel geldt:

Op het moment dat er 1 iemand afwezig is gaat de vergadering door.

Als er 2 personen afzeggen, wanneer ze van dezelfde geleding zijn dan gaat de vergadering niet door.

Data: 10 maart 2015 locatie Herenwaard, 19.30 uur

27 mei 2015 locatie Herenwaard, 19.30 uur

8 juli 2015 afscheidsetentje, 18.30 uur

Indien nodig beleggen we een aparte vergadering voor het nieuwe CAO

7. WVTK, rondvraag

Nieuwe MR-consulente Saskia Klop wil graag ervaring opdoen door als toehoorder aanwezig te zijn bij diverse MR's. Uitnodigen voor de volgende vergadering: iedereen gaat hiermee akkoord. Secretaris regelt de uitnodiging.